



УТВЕРЖДАЮ
Проректор ОУП ВО «АТиСО»

_____ И.В. Коротков

« 25 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика труда
Экономика предприятия и организации

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик(и): старший преподаватель Э.А. Нахатинова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом экономического факультета № 7 от «11» 01.2022г.

Заведующий кафедрой экономики труда и
управления персоналом

_____/С.А. Шапиро/

«18» мая 2021 г.

Декан экономического факультета

_____/А.И. Кривцов/

«21» мая 2021 г.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 3 |
| 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 3 |
| 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине. | 3 |
| 2.2 Результаты освоения образовательной программы: | 4 |
| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ..... | 5 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 5 |
| 5.1 Содержание дисциплины (модуля) | 5 |
| 5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий | 6 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 6 |
| 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 9 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 10 |
| 9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 10 |
| 10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 11 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - формирование у студентов системного представления о роли организации, нормирования и оплаты труда в управлении предприятием.

Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов теоретическим и методологическим основам организации и нормирования труда;
- ознакомить с современными методами анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда;
- ознакомить с методами и организационными формами управления организацией и нормированием труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий;
- обучить практическим навыкам нормирования и организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Нормирование и оплата труда» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции |
|--|---|
| ПК-7 - Способен осуществлять анализ, оценку и разработку системы оплаты труда и материального стимулирования | ПК-7.1 - Знать трудовое законодательство, нормативные и локальные акты в сфере оплаты труда, основы технологии разработки системы оплаты труда и материального стимулирования. ПК-7.2 - Уметь анализировать системы оплаты труда, экономически обосновывать предложения в сфере организации и оплаты труда. ПК-7.3 - Владеть навыками разработки локально-нормативных актов в сфере оплаты труда. |
| ПК-8 Способен планировать численности персонала и расходы на персонал | ПК-8.1 - Знать методы планирования численности и расходов на персонал труда. ПК-8.2 - Уметь использовать показатели, методики планирования численности и расходов на персонал. ПК-8.3 - Владеть навыками расчета численности, бюджетирования расходов на персонал организации. |

| | | |
|--|---|--|
| ПК-9 разрабатывать реализовывать политику в сфере оплаты труда и материального стимулирования социальных льгот | Способен и политику в труда, труда, | ПК-9.1 - Знать порядок и методы разработки политики в сфере оплаты труда и социальных льгот. ПК-9.2 - Уметь использовать методы и инструменты материального и нематериального стимулирования труда персонала. ПК-9.3 - Владеть навыками анализа успешных корпоративных практик по разработке политики в сфере оплаты и материального стимулирования труда, социальных льгот. |
|--|---|--|

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы организации и нормирования труда, методы исследования трудовых процессов;
- трудовое законодательство, нормативные и локальные акты в сфере оплаты труда, основы технологии разработки системы оплаты труда и материального стимулирования;
- методы планирования численности и расходов на персонал труда;
- порядок и методы разработки политики в сфере оплаты труда и социальных льгот.

Уметь:

- анализировать систему организации, нормирования и эффективности труда;
- анализировать системы оплаты труда, экономически обосновывать предложения в сфере организации и оплаты труда;
- использовать показатели, методики планирования численности и расходов на персонал;
- использовать методы и инструменты материального и нематериального стимулирования труда персонала.

Навыки и/или опыт деятельности:

- владеть навыками разработки прогрессивных форм организации труда, норм труд;
- владеть навыками разработки локально-нормативных актов в сфере оплаты труда;
- владеть навыками расчета численности, бюджетирования расходов на персонал организации;
- владеть навыками анализа успешных корпоративных практик по разработке политики в сфере оплаты и материального стимулирования труда, социальных льгот.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиля «Экономика труда» и является дисциплиной профиля.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Объем дисциплины | Всего часов | | |
|--|--------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| | Для очной формы обучения | Для очно-заочной формы обучения | Для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов) | 3/108 | 3/108 | |
| Контактная работа – аудиторные занятия: | | | |
| Лекции | 16 | 12 | |
| Семинары, практические занятия | 20 | 18 | |
| КтЗа, КтЭк, КонсЭ | 2 | 2 | |
| Лабораторные работы | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией) | 70 | 76 | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | Зачет | Зачет | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, содержание и задачи нормирования труда

Сущность и содержание нормирования труда. Задачи и роль нормирования труда в экономической работе на предприятии. Виды обоснования норм затрат труда.

Тема 2. Производственный процесс и его структура

Содержание и виды производственных процессов. Состав трудового процесса. Производственная операция, её технологическая и трудовая структура.

Тема 3. Затраты рабочего времени и методы их изучения

Структура затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени и её разновидности. Хронометраж, назначение и методы проведения.

Тема 4. Нормы труда и нормативные материалы по труду

Виды норм затрат труда и их классификация. Состав нормы труда. Нормативы для нормирования труда, их назначение и разновидности.

Тема 5. Методы нормирования труда

Суммарные методы установления норм труда и их разновидности. Аналитически-расчётный метод нормирования труда. Аналитически-исследовательский метод нормирования труда.

Тема 6. Анализ состояния нормирования труда

Содержание и направления анализа состояния нормирования труда. Уровень охвата нормирование труда. Показатели качества норм затрат труда.

Тема 7. Управление нормированием труда

Организация работы по нормированию труда на предприятии. Планирование разработки норм труда на предприятии. Планирование пересмотра норм труда.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3/108

| | | | |
|----------------|-----------------------|---------------------|--------------|
| Форма обучения | <u>Очная</u> | <u>Вид контроля</u> | <u>Зачет</u> |
| Форма обучения | <u>Очно - заочная</u> | <u>Вид контроля</u> | <u>Зачет</u> |
| Форма обучения | <u>Заочная</u> | <u>Вид контроля</u> | |

| № п.п. | Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД | Очная | | | | Очно-заочная | | | | Заочная | | | |
|----------------------------------|---|-------------------------|-----------|----|-----------|-------------------------|-----------|----|-----------|-------------------------|------|----|-----|
| | | Аудиторная (контактная) | | | СРС | Аудиторная (контактная) | | | СРС | Аудиторная (контактная) | | | СРС |
| | | Л | Пр/С | ЛР | | Л | Пр/С | ЛР | | Л | Пр/С | ЛР | |
| 1. | Тема 1. | 2 | 2 | | 10 | 1 | 2 | | 10 | | | | |
| 2. | Тема 2 | 2 | 4 | | 10 | 1 | 2 | | 10 | | | | |
| 3. | Тема 3 | 2 | 2 | | 10 | 2 | 2 | | 12 | | | | |
| 4. | Тема 4 | 4 | 2 | | 10 | 2 | 4 | | 10 | | | | |
| 5. | Тема 5 | 2 | 4 | | 10 | 2 | 2 | | 12 | | | | |
| 6. | Тема 6 | 2 | 2 | | 10 | 2 | 2 | | 10 | | | | |
| 7. | Тема 7 | 2 | 4 | | 10 | 2 | 4 | | 12 | | | | |
| 8. | Консультации (контактная) | 0 | 2 | | 0 | 0 | 2 | | 0 | | | | |
| 9. | Промежуточная аттестация (часов) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | | 16 | 22 | | 70 | 12 | 20 | | 76 | | | | |

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Сущность, содержание и задачи нормирования труда

Список литературы по теме:

- Кузнецова И.А., Королева Н.В. Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.
- Бычин В.Б., Малинин С.В., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда. М.: ИНФРА-М, 2013.
- Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В. Экономика труда: Учебное пособие. Московский гуманитарный университет, 2014.
<http://www.iprbookshop.ru/39704.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность и содержание нормирования труда
2. Задачи и роль нормирования труда в экономической работе на предприятии
3. Виды обоснования норм затрат труда

Тема 2. Производственный процесс и его структура

Список литературы по теме:

1. Кузнецова И.А., Королева Н.В. Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.
2. Бычин В.Б., Малинин С.В., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда. М.: ИНФРА-М, 2013.
3. Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В. Экономика труда: Учебное пособие. Московский гуманитарный университет, 2014.
<http://www.iprbookshop.ru/39704.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Содержание и виды производственных процессов
2. Состав трудового процесса
3. Производственная операция, её технологическая и трудовая структура

Тема 3. Затраты рабочего времени и методы их изучения

Список литературы по теме:

1. Кузнецова И.А., Королева Н.В. Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.
2. Бычин В.Б., Малинин С.В., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда. М.: ИНФРА-М, 2013.
3. Пашуто В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии. М.: КНОРУС, 2012.
4. Шлендер П.Э. и др. Практикум по экономике, организации и нормированию труда: учеб. пособие. М.: Вузовский учебник, 2009.

Задания для самостоятельной работы:

1. Структура затрат рабочего времени
2. Фотография рабочего времени и её разновидности
3. Хронометраж, назначение и методы проведения

Тема 4. Нормы труда и нормативные материалы по труду

Список литературы по теме:

1. Кузнецова И.А., Королева Н.В. Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.
2. Бычин В.Б., Малинин С.В., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда. М.: ИНФРА-М, 2013.
3. Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В. Экономика труда: Учебное пособие. Московский гуманитарный университет, 2014.
<http://www.iprbookshop.ru/39704.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Виды норм затрат труда и их классификация
2. Состав нормы труда.
3. Нормативы для нормирования труда, их назначение и разновидности

Тема 5. Методы нормирования труда

Список литературы по теме:

2. Кузнецова И.А., Королева Н.В. Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.
- Бычин В.Б., Малинин С.В., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда. М.: ИНФРА-М, 2013.
- Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В. Экономика труда: Учебное пособие. Московский гуманитарный университет, 2014.

<http://www.iprbookshop.ru/39704.html>

Задания для самостоятельной работы:

1. Суммарные методы установления норм труда и их разновидности
2. Аналитически-расчётный метод нормирования труда
3. Аналитически-исследовательский метод нормирования труда

Тема 6. Анализ состояния нормирования труда

Список литературы по теме:

1. Рофе А.И. Организация и нормирование труда. КНОРУС, 2014.
2. Кузнецова И.А., Королева Н.В. Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.
3. Бычин В.Б., Малинин С.В., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда. М.: ИНФРА-М, 2013.

Задания для самостоятельной работы:

1. Содержание и направления анализа состояния нормирования труда
2. Уровень охвата нормирование труда
3. Показатели качества норм затрат труда

Тема 7. Управление нормированием труда

Список литературы по теме:

1. Рофе А.И. Организация и нормирование труда. КНОРУС, 2014.
2. Кузнецова И.А., Королева Н.В. Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.
3. Бычин В.Б., Малинин С.В., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда. М.: ИНФРА-М, 2013.

Задания для самостоятельной работы:

1. Организация работы по нормированию труда на предприятии
2. Планирование разработки норм труда на предприятии
2. Планирование пересмотра норм труда

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**Основная литература**

| № п/п | Автор | Название | Издательство | Год | Наличие в ЭБС* |
|-------|---------------------------------|---|---|------|---|
| 1. | Кузнецова И.А. Королева Н.В. | Регламентация и нормирование труда. Учебное пособие | Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ | 2015 | URL: http://www.iprbookshop.ru/66676.html |
| 2. | Рофе А.И. | Организация и нормирование труда | КНОРУС | 2014 | |
| 3. | Щипанова Д.Г. Мелкумова М.В. | Экономика труда: Учебное пособие. | Московский гуманитарный университет вузовский учебник | 2014 | http://www.iprbookshop.ru/39704.html |

*ЭБС – электронно-библиотечная система

Дополнительная литература

| № п/п | Автор | Название | Издательство | Год | Наличие в ЭБС |
|-------|--|---|-------------------|------|---|
| 1. | Рофе А.И. | Экономика труда | КНОРУС | 2015 | |
| 2. | Рофе А.И. | Организация и нормирование труда | «МИК» | 2011 | |
| 3. | Бычин В.Б. Малинин С.В. Шубенкова Е.В. | Организация и нормирование труда | ИНФРА-М | 2013 | |
| 4. | Пашуто В.П. | Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии | КНОРУС | 2012 | |
| 5. | Шлендер П.Э. и др. | Практикум по экономике, организации и нормированию труда: учеб. пособие | Вузовский учебник | 2009 | |
| 6. | Яковенко Е.Г. Христолюбова Н.Е. Мостова В.Д. | Экономика труда | ЮНИТИ-ДАНА | 2012 | http://www.iprbookshop.ru/8598 |

При разработке списка литературы необходимо учитывать требования образовательных стандартов по книгообеспеченности.

Для ФГОС 3++: «При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) проходящих соответствующую практику».

**Нормативно правовые акты, материалы судебной практики
(для юридических дисциплин)**

| № п/п | Название | Принят | Источник |
|-------|--------------------------------------|---------------------------|----------|
| | Конституция Российской Федерации | 12.12.1993 г. | |
| | Трудовой кодекс Российской Федерации | 30.12.2001 г. № 197-ФЗ | |

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ -
РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

| № п/п | Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы | Описание ресурса Описание программы/Системы |
|-------|--|--|
| 1. | www.rosmintrud.ru | Портал Минтруда России |
| 2. | www.rostrud.ru | Портал Роструда |
| 3. | www.unitalm.ru | Блог по охране труда |
| 4. | www.glossary.ru | Служба тематических толковых словарей |

В список включается перечень лицензионных баз данных, информационно-справочных и поисковых систем (по профилю образовательных программ).

Например:

- 1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».*
- 2. Справочная правовая система «Гарант»*

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PROxtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| №п/п | Подразделение | Фамилия | Подпись | Дата |
|------|---------------|---------|---------|------|
| 1 | Библиотека | | | |
| | | | | |